

**Көкшетау қаласының білім бөлімі Ақмола облысы білім басқармасының
«Көкшетау қаласының №7 жалпы білім беретін мектебі» КММ**

**Педагогикалық кеңесте қарастырылды
2025 жылғы «25» тамыз**

**БЕКІТЕМІН
Мектеп директоры:**

А. Алибекова



**2025–2026 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мектептің проблемасы:

Білім алушылардың дамуын динамикалық мониторинг негізінде оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру, тұлғаның білім сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін әрі қарай дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2025–2026 оқу жылына арналған міндеттер:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен МЖМБС талаптарын іске асыру мақсатында білім алушыларда білім мен дағдыларды алуға деген қажеттілікті қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық және зияткерлік ресурстарды пайдалана алатын, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру мазмұнын жаңарту арқылы білім алушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үдерісінде мұғалім мен оқушы арасындағы өзара қарым-қатынасты дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;
- білімінде олқылықтары бар оқушылармен жұмыс жүргізу, дарынды тұлғаны дамыту, ғылыми жобалар байқауларына, пәндік олимпиадаларға және түрлі танымдық конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету;
- цифрлық технологияларды білім беру үдерісіне енгізу, балаларды оларды жауапты және сауатты пайдалануға үйрету, оқытуда жасанды интеллектіні қолдану дағдыларын қалыптастыру және дамыту;
- бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді дамытуға арналған менеджмент пен мониторинг жүйесін жетілдіру, мектепте жаңа технологиялар бойынша оқытуды ұйымдастыру;
- өмірлік қиын жағдайға тап болған балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім алуын қамтамасыз ету;
- оқушылардың өзіндік әрекеті мен өзін-өзі басқаруын ұйымдастыру, қазақстандық патриотизмге, төзімділікке, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагог кадрлардың сапасын арттыру және мұғалім мамандығының беделін көтеру;
- пәндік кабинеттердің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- «Адал азамат» бағдарламасы аясындағы қызметті жүзеге асыру.

Мектепті дамыту бағдарламасы

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру.
- ✓ Тәрбие үдерісінің әлеуметтендіруші және практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушыларда қарым-қатынас жасау, таңдау, табысқа жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу сияқты әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру.
- ✓ «Қауіп тобына» жататын және дарынды балаларға басымдық бере отырып, тұлғалық дамуды

әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық сүйемелдеу.

- ✓ Оқушылардың нақты өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттестікті кеңейту және тереңдету.
- ✓ Оқушылар тұлғасын қалыптастыру ортасын ескеру және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың дамытушы бос уақытын ұйымдастыру.
- ✓ Қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұнын және әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін белсенді пайдалану.

Нормативтік-құқықтық құжаттар:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Баланың құқықтары туралы» Заңы;
- мектепшілік бақылау қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;
- Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА әзірлеген «Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік-нұсқаулық хат (2025–2026 оқу жылы);
- ҚР ДСМ-нің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;
- ҚР БҒМ-нің 22.04.2015 ж. №227 бұйрығымен бекітілген Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА әзірлеген «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері»;
- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 03.08.2022 ж. №348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы».

Басым бағыттар:

- мектеп мұғалімдерінің коучинг, тәлімгерлік және сабақты зерттеу арқылы 7 модульді интеграциялау негізінде оқыту тәжірибесін трансформациялау;
- желілік қоғамдастық жұмысының белсенділігін арттыру;
- жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өзін-өзі білім алуға бағытталған бағалау жүйесін жетілдіру;
- дарынды оқушыларды анықтау, олармен пән мұғалімдерінің жеке жұмысын жандандыру;
- білімдегі олқылықтарды толықтыру жұмыстары арқылы оқушылардың уәждемесін арттыру.

Нәтижелер мен өлшемдер:

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиенің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді меңгереді.
3. Сапалы білім нәтижесіне қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әрбір оқушы өзін-өзі бағалай алады.
5. Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалардың мектепшілік нәтижелері.
6. Табыс жағдайын жасау арқылы білім сапасының артуы.
7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
I-бөлім. Мектеп қызметін ұйымдастыру (тегін жалпы орта білім алуы қамтамасыз ету) «Білім туралы» Заңын орындау	«Мектепке жол» акциясын өткізу	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., әлеуметтік педагог Алиева И.С.	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	28.08–02.09.
	Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы кітабы, жеке істер бойынша балаларды есепке алууды тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	9 және 11-сынып түлектерін жұмыспен қамту қорытындылау	Мектеп директоры Алибекова А.О.	Қыркүйек
	1 және 10-сыныптарды жинақтау	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	До 1.09
	Тарификациялау	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	5–10.09
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., сынып жетекшілері, медбике Бекпаева Ж.А.	әрдайым
	Жалпыға бірдей оқыту қоры есебінен тегін ыстық тамақ алуға құжаттарды жинау	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., әлеуметтік педагог Алиева И.С.	05.09 дейін
	Оқушылар мен ата-аналарға арналған мектептің жұмыс режимі көрсетілген ақпараттық стендті рәсімдеу (мектеп фойесінде)	Әлеуметтік педагог Алиева И.С.	қыркүйек
	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп Девиантты мінез-құлқы бар оқушыларды есепке алу, құжаттарын рәсімдеу (күнделік, жеке іс, тәлімгер тағайындау) Көпбалалы және әлеуметтік аз қамтылған отбасыларды	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., сынып жетекшілері Мектеп директоры Алибекова А.О., ТЖ орынбасары Абилькасимова	Тоқсанына 1 рет қазан қыркүйек

2-бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	Оқушыларды мектепке қабылдау және тіркеу	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., хатшы Ержанова А.К.	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі Калиябарова А.К.	Тамыз
	Жаңа оқу жылына кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың дайындығын тексеру	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К., ӘШЖ орынбасары Клот Ж.К.	Тамыз
	Педагог кадрлармен қамтамасыз ету	Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	ОЖ орынбасары Мизамбаева А.С.	Тамыз
	Сабақ кестесін құрастыру	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	Тамыз
	Тамыз кеңестеріне (конференцияларға) қатысу	Әкімшілік	Тамыз
	Кабинеттерді паспорттау	ОТЖ орынбасары Бабылова С.К.	Тамыз
	Тарификация өткізу	Комиссия	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарларды бекіту	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
	Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс, фокус-топтар құру	Әкімшілік	Жыл бойы
	Жас мамандармен оқыту және құжаттамамен жұмыс бойынша жеке жұмыс. Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта	ОТЖ директор орынбасарлары	Жыл бойы	

	бейіндік оқытуға жағдай жасау. 9-сыныптарда кәсіптік бағдар беруді ұйымдастыру	Мизамбаева А.С.	
	Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Тоқсанына 1 рет
	Жас мұғалімдер мектебі	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	«Өрлеу» БАҰО, ГНЦМҚТО, «НЗМ» ДББҰ бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстарына жіберу	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Үйірмелер мен факультатив сабақтарының жұмысын бақылау	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Мектеп құжаттамасын тексеру (мектеп істерінің номенклатурасы бойынша)	Әкімшілік	Қыркүйек
	Мектепшілік пәндік олимпиадаларды өткізу	ОТЖ директор орынбасарлары Мизамбаева А.С.	Желтоқсан
	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмысты бақылау	Әкімшілік	Тоқсанына 1 рет
	Шеберханаларда, зертханаларда, спортзалында қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, қаңтар, мамыр
	Тоқсандық, жартыжылдық, жылдық қорытындыларын талдау	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., Абилькасимова А.Ж.	Әр тоқсан
	Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жартыжылдықта
	Сынып журналдарын тексеру	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Тоқсанына 1 рет
	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К.,	Жыл бойы

<p>3-бөлім. Мектептің әдістемелік кеңесі мен әдістемелік бірлестіктерінің (ӘБ) жұмысы</p>	<p>Педагог кадрларды аттестаттауды жоспарлау, мектеп аттестаттау комиссиясының қызметін ұйымдастыру</p> <p>Аралық емтихандарына және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу</p> <p>4, 9, 11-сыныптарда ҰБТ, ББЖМ, PISA, қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын өткізу</p> <p>Оқушылардың білім, білік, дағдыларының нәтижелерін диагностикалау</p> <p>Кабинеттерге, сынып бөлмелеріне, мұғалімнің әдістемелік аймағына шолу жүргізу</p> <p>«Мектептің үздік педагогы» мектепшілік байқауы</p> <p>Мектеп педагогикалық кеңесінің жұмысы</p> <p>Оқу кабинеттерін тексеру</p> <p>Оқушылардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын жоспарлау</p> <p>Аралық аттестаттау барысында оқушылардың оқу жетістіктерін диагностикалау</p>	<p>Мизамбаева А.С. ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С. ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С. ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С. ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К. ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К. Әкімшілік ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С. ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С. Әкімшілік Әкімшілік ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К. ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p>	<p>Қыркүйек Сәуір Жоспар бойынша Ай сайын мамыр қыркүйек қаңтар Жыл бойы Сәуір Сәуір-мамыр Жыл бойы Қыркүйек</p>
	<p>№ 1 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «2024–2025 оқу жылындағы мектептің ғылыми-әдістемелік кеңес жұмысына талдау». Қаралатын мәселелер: 2025–2026 жаңа оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту. 2025–2026 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларын келісу, түзету және жоспарлау. 2025–2026 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік</p>		

	<p>сүйемелдеу іс-шараларын бекіту. Ғылыми жобалар тақырыптарын бекіту. Пәндік онкүндіктердің өткізілу кестесін бекіту. 2025–2026 оқу жылына арналған әкімшілік бақылау жұмыстарының, білім сапасын анықтау жұмыстарының, тестілеулердің өткізілу кестесін қарау және бекіту. Білім, білік, дағдылардың (ББД) «кіріспе» бақылауын өткізу және талдау, алынған нәтижелер негізінде оқу үдерісінің мақсаттарын айқындау.</p> <p>№ 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыстың біртұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, байқауларға даярлау. Олимпиадалар мен конкурстарға қатысу нәтижелілігі – мұғалімдердің дарынды балалармен жұмысының қорытындысы. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау».</p> <p>Қаралатын мәселелер: Педагогтарды аттестаттауға дайындау. Педагогтарды аттестаттау бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. ТЖБ қорытындысы және келесі тоқсанға ТЖБ тапсырмаларын зерделеу бойынша есеп. ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының қорытындысы. Пән онкүндіктерінің өткізілу есебі.</p>	<p>ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p>	<p>Қараша</p>
	<p>№ 3 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың оқу мотивациясын арттыру жолдары – олардың табысты болу кепілі». Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысына талдау.</p>	<p>ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p>	<p>Қаңтар</p>

<p>4-бөлім. Сабақтастықты қамтамасыз ету</p>	<p>Мектепшілік және қалалық пәндік олимпиадалардың қорытындылары. ТЖБ қорытындысы және келесі тоқсанға ТЖБ тапсырмаларын зерделеу бойынша есеп. ҰБТ және қорытынды аттестаттуға дайындық жұмыстарының қорытындысы</p> <p>№ 4 әдістемелік кеңес отырысы Дөңгелек үстел: «Үш ұрпақтың кездесуі». Әр сабақ, әр минут – оқушы үшін табысқа жету жағдайын қалыптастырады және дамытады. Қаралатын мәселелер: ІІІ тоқсанның қорытындылары. ТЖБ қорытындысы және келесі тоқсанға ТЖБ тапсырмаларын зерделеу бойынша есеп. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есептері. Пән онкүндіктің өткізілу есебі. ҰБТ және қорытынды аттестаттуға дайындық жұмыстарының қорытындысы</p> <p>№ 5 әдістемелік кеңес отырысы Қаралатын мәселелер: Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібін қарастыру. Оқу жылының аяқталуына байланысты нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу. ІV тоқсан мен оқу жылының қорытындылары. 2026–2027 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау. Өзін-өзі аттестаттауды өткізу тәртібін қарастыру.</p> <p>1, 5 және 10-сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктерін зерделеу</p> <p>1, 5 және 10-сыныптарда мұғалімдерінің сабақтарға</p>	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Март</p>
		<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Май</p>
		<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>
		<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Сентябрь,</p>

	<p>қатысуы</p> <p>5 және 10- сыныптарда пәндер бойынша білім, білік, дағдылар (ББД) деңгейін бақылау</p> <p>1, 5 және 10-сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс жүргізу</p> <p>Бастауыш және негізгі мектеп арасындағы сабақтастық жұмысының қорытындыларын шығару</p> <p>Бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу мақсатында бірлескен әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу</p> <p>Негізгі мектеп пән мұғалімдерінің 4-сыныптарда бақылау жұмыстарын (бақылау кесінділерін) өткізу</p> <p>Мектепалды сыныптары балаларының мектепке оқуға танымдық, тілдік, әлеуметтік-тұлғалық және психологиялық дайындығын бірлесіп диагностикалау</p> <p>Шағын-орталық – мектепалды – бастауыш мектеп педагогтері арасында білім беру бағдарламаларының, оқыту және тәрбиелеу әдістерінің сабақтастығын қамтамасыз ету</p> <p>Тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік кеңестер, дөңгелек үстелдер өткізу, сабақтар мен оқу іс-әрекеттеріне өзара қатысу</p> <p>Баланы мектепке дайындау мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беру, жиналыстар, семинарлар және жеке консультациялар өткізу</p>	<p>Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К., мектепалды дайындық сыныптар мұғалімдері</p> <p>ОЖ директор орынбасары Мизамбаева А.С.</p> <p>ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>ОТЖ директор орынбасары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>2, 3-я четверти</p> <p>В течение года</p> <p>4 тоқсан</p> <p>4 тоқсан</p> <p>4 тоқсан</p> <p>4 тоқсан</p>
--	---	---	--

<p>5-бөлім. Білім беру үдерісін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі</p>	Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, орта буын)	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жоспар бойынша
	Мектеп үйірмелері мен факультативтердің жұмысы	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Оқушыларды саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқылуды аяқтау	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектепшілік олимпиадалар мен байқаулар ұйымдастыру	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Мектепшілік өзін-өзі басқару. Өзін-өзі басқару күндерін өткізу	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Қаңтар-маусым
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Бірлескен қызмет (мектеп – ЖОО – колледждер)	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Кәсіптік бағдар беру жұмыстары	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жыл бойы
	Оқу мәдениетін насихаттау бағытындағы мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары.	ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Жоспар бойынша

<p>6-бөлім. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс</p> <p>Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі</p>	Төтенше жағдай туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау мақсатында оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен оқу-жаттығу эвакуацияларын өткізу	Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы	Ай сайын
	Ұйым ғимаратындағы қосалқы шығу жолдарының жағдайын тексеру	Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы	Әрдайым
	Электр қондырғыларының, ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын тексеру	Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Әрдайым
	Балаларға арналған таңертеңгіліктер, кештер, жаңа жылдық мерекелер және басқа да бұқаралық іс-шаралар кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі, педагогикалық ұжым	Әрдайым
	Автоматты өрт дабылы жүйесінің жұмысын тексеру	ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Әрдайым
	«Терроризмге қарсы» тақырыбында көрнекі үгіт-насихат материалдарын рәсімдеу (парақшалар, стендтер, көрмелер)	ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Әрдайым
	Оқушылармен өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, жол қозғалысы ережелері және төтенше жағдай кезіндегі әрекеттер бойынша нұсқамалар (инструкторлар) өткізу	ТЖ директор орынбасары Абиькасимова А.Ж., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Әрдайым
	Оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіз жағдайлар жасауға арналған нормативтік-құқықтық базаны қалыптастыру	Мектеп әкімшілігі	Әрдайым
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу	ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Кесте бойынша

	<p>шеберханаларын тексеру.</p> <p>Тегенше жағдай туындаған кезде эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша оқу-жаттығу эвакуациясын өткізу. Педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналмен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама өткізу. Өрт шыққан жағдайда эвакуациялық оқу-жаттығуларды өткізу кестесін құру және оны ӨГП (өртке қарсы қызмет) басшысымен келісу. Оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен тегенше жағдай кезіндегі эвакуациялау бойынша оқу-жаттығу өткізу</p> <p>Сынып жетекшілерінің қауіпсіздік бойынша нұсқама журналдарын жүргізуі</p> <p>Айлық жоспарға сәйкес «Отты тоқтат» іс-шарасын өткізу.</p> <p>Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама жүргізу және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау (педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен)</p> <p>Жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт шығу жағдайына арналған оқу-жаттығу өткізу</p> <p>Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдардың болуы.</p> <p>Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналмен өртке қарсы нұсқама, жұмыс орнындағы еңбекті қорғау бойынша нұсқама жүргізу</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., классные руководители</p> <p>ОГЖ директор орынбасарлары, сынып жетекшілері</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.</p> <p>Мектеп әкімшілігі, АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Әрдайым</p> <p>Қараша</p> <p>Әрдайым</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Әрдайым</p> <p>Ай сайын</p>
--	---	---	--

	<p>Төтенше жағдай туындаған жағдайда әрекет етуге арналған оқу-жағтығу өткізу</p> <p>Білім беру ұйымында қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар жүргізу. Айлық жоспарына сәйкес қорғаныс-спорттық жұмыстарды ұйымдастыру. Мектепте күлдікті (бөген) зағ табылған жағдайда әрекет етуге арналған оқу-жаттығу. Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын пысықтау мақсатында білім алушылар мен ұйым қызметкерлерімен оқу-жағтығу эвакуациясын өткізу.</p> <p>Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спорт залында, қызмет көрсету еңбегі мен технология кабинеттерінде еңбекті қорғау журналдарын жүргізу</p> <p>Химия кабинеті зертханасында химиялық реактивтердің дұрыс сақталуы</p> <p>Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-әрекеттер бойынша нұсқама жүргізу</p> <p>Оқу шеберханаларындағы еңбекке баулу сабақтарында білім алушылардың еңбекті қорғау нұсқаулықтарын орындауы</p>	<p>ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.</p> <p>Мектеп әкімшілігі, АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы</p> <p>Мектеп әкімшілігі, АӨТД оқытушы-ұйымдастырушы, пән мұғалімдері</p> <p>ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К., лаборант Паламарчук К.В.</p> <p>ТЖ директор орынбасары Абылкасимова А.Ж., сынып жетекшілері</p> <p>ОТЖ директор орынбасарлары, пән мұғалімдері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Ақпан</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Сәуір</p> <p>Әрдайым</p> <p>Әрдайым</p> <p>Әрдайым</p>
<p>7-бөлім. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ге дайындау жұмысы</p>	<p>Басқарушылық-ұйымдастырушылық қызмет</p> <p>Өткен оқу жылындағы ҰБТ нәтижелері мен бітіруші түлектердің оқу жетістіктерін талдау, мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлау және үйлестіру, директор жанындағы кеңестер мен өндірістік кеңестер өткізу, басқарушылық шешімдер қабылдау.</p> <p>Әдістемелік сүйемелдеу жұмысы</p> <p>ҰБТ мен мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың мазмұны бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, білім сапасын мониторингілеу нәтижелерін талдау,</p>		

	<p>әдістемелік бірлестіктер отырыстарын өткізу, оқушылардың әртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындауға дайын болуын қамтамасыз ету.</p> <p>Оқу-тәжірибелік дайындық</p> <p>Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың форматы мен талаптарымен таныстыру, сынақ тестілеулерін өткізу, емтихан тапсырмаларын орындау дағдыларын қалыптастыру, кеңес беру кестелері мен мұғалімдердің ұйымдастыру, кеңес беру кестелері мен мұғалімдердің емтихандардағы жұмыс кестесін әзірлеу.</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Әрдайым</p>
	<p>Ақпараттық-түсіндіру жұмысы</p> <p>Ақпараттық стендтерді жаңарту, мемлекеттік аттестаттау кестесін орналастыру, оқушылар мен аға-аналарға арналған жиналыстар өткізу, сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен, түлектермен және олардың ата-аналарымен нұсқаулық-әдістемелік жұмыс жүргізу, түлектерге арналған жадынамалар дайындау.</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Әрдайым</p>
	<p>Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу</p> <p>Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық және оны өткізу кезеңінде түлектерге психологиялық қолдау көрсету, психологиялық тренингтер ұйымдастыру, оқушылардың эмоционалдық тұрақтылығы мен мотивациялық дайындығын қамтамасыз ету.</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., педагог-психолог Кабдеш С</p>	<p>Әрдайым</p>
	<p>Құжаттамалық қамтамасыз ету және аттестаттауды өткізу</p> <p>Мемлекеттік емтихандарды тандау бойынша 11-сынып бітірушілерінен өтініштер қабылдау, емтиханға қатысушылардың тізімдерін жасау, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу барысын бақылау, емтихан рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету.</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Әрдайым</p>
	<p>Талдау-бағалау қызметі</p> <p>Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың өткізілу сапасы мен нәтижелері бойынша хаттамалар әзірлеу, қорытынды</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К.,</p>	<p>Әрдайым</p>

<p>8-бөлім. Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп қаражаты есебінен</p>	талдау жүргізу, білім сапасын арттыруға бағытталған ұсынымдар дайындау.	Мизамбаева А.С.	
	2025/2026 оқу жылына мектепті дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы туралы актіні жасау	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Август
	Ұйымда еңбекті қорғау бойынша іс-шаралар жүргізу. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бұйрықтарды бекіту	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Сентябрь
	Мектеп мүлкін сақтау мен қорғауға бағытталған іс-шаралар	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	В течение учебного года
	Спорт залдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Август–сентябрь
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға өгінім беру. Келесі жылға арналған мектепті жөндеу жоспарын жасау (күрделі жөндеу, АСП есептеу)	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Декабрь
	Мектеп кітапханасын толықтыру	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Август-сентябрь
	Мектепте желлік және жылу режимдерін сақтау бойынша шаралар	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	В течение учебного года
	Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	Июнь
	Жарамсыз жабдықтар мен пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	В течение учебного года
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы талаптарды орындау үшін жағдайлар жасау	Мектеп директоры, ӘШБ директор орынбасары Клот Ж.К.	В течение учебного года

<p>9-бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет</p>	<p>Нормативтік-құқықтық және бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету Оқу бағдарламаларының түсіндірме жазбаларын, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу және іске асыру; оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етуді талдау; педагогтердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.</p> <p>Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет Статистикалық есептілікті жоспарлау және жүргізу, жедел кеңестер өткізу; педагогикалық қызметкерлерді тарификациялау; сабақтардың, факультативтердің, үйірмелердің кестесін жасау және түзету; бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстардың, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестелерін бекіту; мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру.</p> <p>Оқу қызметі және білім сапасын бақылау Ауыстыру бақылауын ұйымдастыру; білім алушылардың білім сапасын мониторингтеу; оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау; 9 және 11-сынып бітірушілерінің мемлекеттік қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу; оқу жылының қорытындыларын шығару.</p> <p>Әдістемелік жұмыс және педагогтердің кәсіби өзара іс-қимылы Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды жоспарлау және өткізу; білім беру деңгейлері арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету (бастауыш және негізгі мектеп); педагогикалық тәжірибені талдау және жинақтау.</p> <p>Білім алушыларды бейімдеу және сүйемелдеу 1, 5 және 10-сынып оқушылары үшін бейімделудің ерекше режимін ұйымдастыру; бейімделу кезеңінде психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу; оқу</p>		<p>Тамыз-қыркүйек, жыл бойы</p>
			<p>Тамыз-қыркүйек, жыл бойы</p>
			<p>Жыл бойы, мамыр-маусым</p>
			<p>Жыл бойы</p>
			<p>Жыл бойы</p>

	<p>жетістіктерін бақылау.</p> <p>Инклюзивті білім беру және әлеуметтік қолдау Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру; жекелеген санаптағы оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету; үйде оқытылатын балалардың оқу жағдайларын бақылау.</p> <p>Қосымша білім беру және сабақтан тыс қызмет Қосымша білім беру жүйесін ұйымдастыру; үйірмелердің, клубтардың және спорт секцияларының жұмысын қамтамасыз ету; білім алушыларды сабақтан тыс және бос уақытты тиімді ұйымдастыруға тарту.</p> <p>Білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау Жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету; санитарлық-гигиеналық және қауіпсіздік режимін бақылау.</p> <p>Қонтингентпен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс 1 және 10-сыныптарды жинақтау; болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін өткізу</p> <p>Білім алушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру Каникул кезеңіндегі демалысты жоспарлау және ұйымдастыру; білім алушылардың бос уақытын тиімді әрі қауіпсіз өткізуге қамтамасыз ету; іс-шаралардың қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін бақылау</p>		Жыл бойы
<p>10-бөлім. Білім сапасын арттыру</p>	<p>Білім алушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында негізгі пәндер бойынша кіріспе, аралық және қорытынды білім бақылауларын ұйымдастыру және өткізу. Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша оқу</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Қыркүйек, қаңтар, мамыр</p>

	<p>жетістіктерінің деңгейін анықтау, білім сапасына талдау жасау.</p> <p>Әдістемелік бірлестіктер мен пән мұғалімдерінің жұмыс нәтижелілігін зерделеу, әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындыларын талдау. Білім алушылардың ББЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау, 4, 8–9-сынып оқушыларына арналған сынақ тестілеулерінің нәтижелерін сараптау.</p> <p>«Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарының уақытылы және сапалы жүзеге асырылуын бақылау (1–11-сыныптар).</p> <p>Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау</p> <p>1 және 5-сынып оқушыларының бейімделу мәселелерін анықтау, бірінші тоқсан қорытындысы бойынша оқу қызметі мен нәтижелерін талдау, туындаған мәселелерді шешу жолдарын қарастыру.</p> <p>Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау, инновациялық технологияларды қолдану деңгейін зерделеу. Оқу сауаттылық деңгейін анықтау, оны арттыруға бағытталған әдістерді талдау.</p> <p>Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкес келуін тексеру</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Жартыжылдықта</p> <p>Апта сайын</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p>
--	---	---	---

	<p>Оқушылардың логикалық ойлау дағдыларын ақпараттық-коммуникациялық технологияларды сабақта қолдану арқылы дамыту.</p> <p>Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері. Дене шынықтыру сабақтарында командалық жұмыс формалары мен әдістерін қолдану деңгейін анықтау.</p> <p>Көркем еңбек пен көркем өнер пәндерін оқыту (1-4 сыныптар)</p> <p>Ағылшын тілі бойынша тілдік құзыреттілікті және сөйлеу дағдыларын анықтау. Мұғалімдердің цифрлық технологияларды пайдалану деңгейін зерделеу (орыс тілі мен әдебиеті сабақтары).</p> <p>7-11-сынып оқушыларының математикалық сауаттылық деңгейін анықтау, математика мұғалімдерінің оқыту әдістемесін зерделеу. Биология, география және химия пәндері бойынша функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау.</p> <p>8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабағында интерактивті оқыту әдістерін қолдану. НВІІІ пәні бойынша оқыту тиімділігін және мұғалімнің пәндік құзыреттілігін анықтау. Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың білік пен дағдыларының деңгейін анықтау. Адал азамат бағдарламасын сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда енгізу және іске асыру</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p>	<p>Желтоқсан</p> <p>Қаңтар</p> <p>Қаңтар</p> <p>Ақпан</p> <p>Ақпан</p> <p>Наурыз</p> <p>Наурыз</p>
--	---	---	--

	<p>10–11-сынып оқушыларының бейіндік пәндер мен тандау пәндері бойынша білім деңгейін анықтау. Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының даму деңгейін анықтау (тарих пәні).</p> <p>Білім алушылардың тілдік құзыреттілігінің деңгейін анықтау, жазба жұмыстар арқылы әдістемені талдау (қазақ тілі мен әдебиеті). Оқушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін және практикалық тапсырмаларды орындаудағы дербестігін анықтау (информатика пәні).</p> <p>Білім алушылардың оқу қиындықтарын диагностикалау, білімдегі оқшылықтарды анықтау, БЖБ мен ТЖБ нәтижелерін тандамалы түрде талдау. Әкімшілік бақылау жұмыстары мен БЖБ/ТЖБ нәтижелері негізінде оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу.</p>	<p>Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., ӘБ жетекшілері</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p> <p>Тоқсан сайын</p>
<p>11-бөлім. Мектептің білім беру процесінде жасанды интеллект технологияларын енгізу және пайдалану</p>	<p>Оқыту процесінде жасанды интеллектті (ЖИ) қолдануға қатысты локалды нормативтік құжаттарды әзірлеу және бекіту: ЖИ қолдану жөніндегі ереже, этика мен қауіпсіздікті сақтау бойынша нұсқаулықтар, педагогтерге арналған әдістемелік ұсыныстар.</p> <p>Білім беру процесінде ЖИ енгізудің мақсаттары, міндеттері мен басым бағыттарын Қазақстан Республикасының білім беруді цифрландыру талаптарына сәйкес анықтау.</p> <p>ЖИ-ді оқу қызметінде қолдану, дидактикалық материалдар әзірлеу, оқу жетістіктерін бағалау бойынша педагогтерге арналған семинарлар мен вебинарларды өткізу.</p> <p>ЖИ-ді сабақтарда және сабақтан тыс іс-шараларда</p>	<p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., Абилькасимова А.Ж.</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., Абилькасимова А.Ж.</p> <p>Мектеп директоры Алибекова А.О., ОТЖ директор орынбасарлары Бабылова С.К., Мизамбаева А.С., Абилькасимова А.Ж.</p>	<p>Тамыз-қыркүйек</p> <p>Тамыз</p> <p>Тамыз</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p>

