

КГУ «Общеобразовательная школа № 7 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

Рассмотрено на заседании ПС №1
«25» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директо школы:

«04» 20 года

А. Алибекова



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

Проблема школы: совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе динамического мониторинга развития обучающихся, повышение качества образования личности, создание условий для дальнейшего развития и реализации способностей с учетом индивидуальных особенностей, творческих способностей и интересов, учебных возможностей и здоровья каждого учащегося.

Задачи 2025/2026 учебного года:

- формирование у обучающихся потребности в получении знаний, навыков в целях реализации Закона РК «Об образовании», ГОСО;
- формирование личности, ориентированной на саморазвитие, гибкой, способной использовать информационные, интеллектуальные ресурсы, функционально грамотной, воспитанной в национальном духе;
- повышение качества знаний учащихся через обновление содержания образования в начальном, среднем и общем образовании, развитие отношений ученика и учителя в учебно-воспитательном процессе, усиление внутришкольного контроля;
- организация работы с учащимися, нуждающимися в коррекции знаний наряду с развитием одаренной личности, обеспечение участия в конкурсах научных проектов, предметных олимпиадах, различных познавательных конкурсах;
- интегрировать цифровые технологии в образовательный процесс, обучая детей ответственному и грамотному их использованию, формировать и развивать навыки применения ИИ в обучении.
- совершенствование системы менеджмента и мониторинга развития начального, среднего и общего образования, обучения школы по новым технологиям;
- обеспечение доступного социального обслуживания детей, испытывающих трудности в жизни, образования с особыми образовательными потребностями;
- организация работы самостоятельности и самоуправления учащихся в обучении и воспитании, воспитание учащихся на казахстанском патриотизме, терпении, высокой культуре;
- повышение качества педагогического состава и повышение престижа профессии;
- формирование системности предметных кабинетов, улучшение материально-технической базы школы с целью совершенствования содержания образования;
- деятельность по программе «Адал азамат».

Программа развития школы

- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в школе.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.

- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одаренных детей.
- ✓ Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
- ✓ Учет и моделирование среды формирования личности учащихся.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Нормативные правовые документы:

- Конституция РК;
- Закон РР «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- нормативные правовые документы, нормализующие деятельность организации внутришкольного контроля;
- Методическое инструктивное письмо «Особенности организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в 2023/2024 учебном году», составленное НАО им. И. Алтынсарина;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ-76;
- «Концептуальные основы воспитания», составленные НАО им. И. Алтынсарина, утвержденные приказом МОН РК от 22.04.2015 г. № 227;
- Приказ МП РК от 03.08.2022 г. № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Приоритеты:

- трансформация опыта преподавания через коучинг, наставничество и изучение урока с интеграцией 7 модулей для учителей школы;
- активизация работы сетевого сообщества;
- повышение качества обучения с использованием новых технологий;
- переход к системе оценивания, направленной на самообразование учащихся;
- выявление одаренных учащихся, активизация индивидуальной работы учителей-предметников с ними;
- мотивация учащихся через работу по восполнению пробелов в обучении.

Результаты и критерии

1. Учителя придерживаются нового направления в образовании и воспитании.
2. Учителя-предметники учатся работать в сетевом сообществе.
3. Добиваются качественного образования.
4. Знания учащихся реально оцениваются, каждый ученик может оценить себя.
5. Предметная олимпиада, результаты научных проектов по школе.
6. Повышение качества знаний через создание ситуации успешности.
7. Получение новых знаний в области инклюзивного образования.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<p>Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего (полного) образования. Выполнение Закона «Об образовании»</p>	Проведение акции «Дорога в школу»	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., социальный педагог Алиева И.С.	28.08–25.09
	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся. Отчет по движению за летний период	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	28.08–25.09.
	Проверка учета детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам	Классные руководители	Сентябрь
	Подведение итогов трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов на административном совещании	Директор Алибекова А.О.	Сентябрь
	Комплектование 1, 10-х классов	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	До 1.09
	Тарификация	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	5–10.09
	Выявление учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Классные руководители, медицинский работник	Постоянно
	Сбор документов на бесплатное горячее питание за счет средств из фонда всеобуча	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	До 5.09
	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в фойе школы)	Социальный педагог Алиева И.С.	Сентябрь
	Отчеты по движению учащихся	Социальный педагог Алиева И.С.	Сентябрь
<p>Организация учета в школе детей с девиантным поведением, оформление соответствующей документации: дневники, личные дела, назначение наставников</p>	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., классные руководители	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., классные руководители	Раз в четверть
	Директор, заместитель директора по ВР Абилькасымова А.Ж., педагог-психолог, социальный педагог,	Директор, заместитель директора по ВР Абилькасымова А.Ж., педагог-психолог, социальный педагог,	Октябрь

		классные руководители	
Организовать учет многолетних и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания, оформить соответствующую документацию	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К. Социальный педагог Алиева И.С.	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К. Социальный педагог Алиева И.С.	Сентябрь
Организация горячего питания	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К. Социальный педагог Алиева И.С.	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К. Социальный педагог Алиева И.С.	В течение года
Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	Классные руководители	В течение года
Проверка личных дел учащихся	Заместитель директора по УВР бабылова С.К., делопроизводитель, классные руководители	Заместитель директора по УВР бабылова С.К., делопроизводитель, классные руководители	2 раза в год: сентябрь, январь
Создание нормальных условий для проведения углубленного медосмотра детей	Медицинская сестра Бекпаева Ж.А.	Медицинская сестра Бекпаева Ж.А.	По графику
Контроль работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог Алиева И.С., классные руководители	Социальный педагог Алиева И.С., классные руководители	1 раз в месяц
Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	Классные руководители, социальный педагог Алиева И.С.	Классные руководители, социальный педагог Алиева И.С.	Сентябрь
Составить совместный с ИДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Директор Алибекова А.О.	Директор Алибекова А.О.	Октябрь
Провести анкетирование учащихся и родителей по вопросам организации питания и ЗОЖ	Классные руководители	Классные руководители	Ноябрь, январь, апрель
Проверить работу классных руководителей со школьной документацией. Итоговый отчет классных руководителей на совещании при директоре	Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	Март
Работа подготовительной группы будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Август

	Дежурство по школе	Заместитель директора по УВР, ВР	В течение года
	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	Заместитель директора по АХЧ Клот Ж.К.	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	Директор Алибекова А.О., социальный педагог Алиева И.С.	В течение года
	Выявление и работа со слабоуспевающими, трудными	Педагогический коллектив	В течение года
	Создание условий для учащихся с ООП	Учителя-предметники, классные руководители, психологи, логопед	Ежедневно
	Прием и запись учащихся в школу	Администрация	Август
	Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	Заведующая библиотекой Калиякбарова А.К.	Август
	Смотр готовности кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзала к новому учебному году	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., АХЧ Клот Ж.К.	Август
	Комплектование педагогическими кадрами	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	Август
	Составление расписания уроков	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Август
	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Участие в сертификации кабинетов	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Август
	Тарификация	Комиссия	Сентябрь
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Работа над методической проблемой школы	Заместитель директора по	В течение года

Раздел 2.

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

	УВР, руководители МО	года
Работа по плану развития школы, создание фокус-групп	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Работа МО	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Завершение профильного обучения в 11-х классах.	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Обеспечение условий профильного обучения в 10 классе. Профориентационная работа в 9-х классах (анкетирование)		
Заседание методического совета школы	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	1 раз в четверть
Заседание ШМУ	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	2 раза в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Орлеу», ГНЦМЦНТО, АОО «НИИШ»	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	Декабрь
Контроль работы с учащимися с ООП	Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	Раз в четверть
Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Анализ итогов I полугодия	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.,	Декабрь

		Абилькасымова А.Ж.	
Анализ выполнения учебных программ		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Раз в четверть
Проверка журналов		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	2 раза в месяц
Обобщение опыта работы учителей		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Ноябрь– апрель
Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии		Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	Сентябрь
Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы		Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9, 11-х классах ежемесячно		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.,	Ежемесячно
Диагностика результатов ЗУН учащихся выпускных классов		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.,	Май
Проведение смотров кабинетов, классных комнат, методической зоны учителя		Администрация	Сентябрь
Школьный конкурс «Лучший педагог школы»		Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	Январь
Работа педагогического совета школы		Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.	В течение года
Смотр учебных кабинетов		Заместитель директора по УВР, ПО, АХЧ	Апрель
Подготовка и проведение итоговой аттестаций учащихся		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.	Каждую четверть
Планирование летней занятости учащихся		Заместитель директора по ВР	Апрель–май

	<p>Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации</p> <p>Итоги работы кружков</p> <p>Предварительная тарификация</p> <p>Прием учащихся в 1-й класс</p> <p>Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов</p>	<p>Абилькасимова А.Ж.</p> <p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.</p> <p>Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.</p> <p>Комиссия</p> <p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.</p> <p>Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>
<p>Раздел 3.</p> <p>Работа методического совета школы и МО</p>	<p>Заседание методического совета № 1</p> <p>Тема: «Анализ работы НМС школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планов работы МО на новый 2025/2026 учебный год. 2. Согласование, корректировка и планирование научно-исследовательской работы на 2024/2025 учебный год. 3. Утверждение мероприятий научно-методического сопровождения на 2024/2025 учебный год. 4. Утверждение тем научных проектов. 5. Утверждение графика предметных декад. 6. Рассмотрение и утверждение графика проведения административных контрольных работ, срезов, тестов в 2024/2025 учебном году. 7. Проведение «входного» контроля ЗУН и его анализ. <p>Формулирование целей учебного процесса на основе результатов</p>	<p>Заместитель директора по УР Мизамбаева А.С., руководители МО</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Заседание методического совета № 2</p> <p>Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с</p>	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Ноябрь</p>

	<p>«одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся в школе. Проведение «Недели науки–2025 г.». 2. Подготовка педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов. 3. Подготовка и организация работы по проведению предметных методических декад на тему: «Система работы учителя по повышению качества знаний учащихся, организация работы учителя со слабоуспевающими учащимися». 4. Создание экспертной группы по подготовке и проведению внутришкольных соревнований научных проектов. 5. Организация работы с учащимися с ООП 		
	<p>Заседание методического совета № 3</p> <p>Тема: «Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методической службы школы за I полугодие. 2. Итоги предметных внутришкольных и районных и городских олимпиад 	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Январь</p>
	<p>Заседание методического совета № 4</p> <p>Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха.</p> <p>Рабочие вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги 3-й четверти. 3. Отчет наставников молодых учителей 	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Март</p>
	<p>Заседание методического совета № 5</p> <p>Рабочие вопросы</p>	<p>Заместитель директора по УМР, руководители МО</p>	<p>Май</p>

<p>Раздел 4. Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов. 2. Изучение нормативных документов по завершению 4. Утверждение графика предметных декад. учебного года. 3. Итоги 4. Утверждение графика предметных декад. учебного года. 4. Планирование на 2026/2027 учебный год</p>		
	<p>Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>
	<p>Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>
	<p>Контроль уровня ЗУН по предметам</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Работа с родителями пятиклассников</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>2, 3-я четверти</p>
<p>Раздел 5. Деятельность педагогического направленная на улучшение</p>	<p>Проведение контрольных срезов учителями предметниками среднего звена в 4-х классах</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Работа школьных кружков, факультативов</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.,</p>	<p>В течение года</p>

образовательного процесса	Дифференцированное обучение школьников. Завершение профильного обучения в 11 классе	Мизамбаева А.С. Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	В течение года
	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Ноябрь-апрель
	Школьное самоуправление. Дни самоуправления	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Декабрь, апрель
	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель, май, июнь
	Физкультурно-оздоровительная работа	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	В течение года
	Совместная деятельность (школа, вузы, колледжи)	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	В течение года
	Профориентационная работа	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	В течение года
	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Ежемесячно
	Проверка запасных выходов из здания организации	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Ежедневно
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроустановках	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Постоянно

Раздел 6.

Работа по охране труда и пожарной безопасности

	стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов			
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	Заместитель директор по ВР, АХЧ, ответственный за ТБ	По плану работы школы	
	Проверка АПС	Заместитель директор по АХЧ	Постоянно	
	Оформление наглядной агитации на тему «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки)	Заместитель директор по ВР	Постоянно	
	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС с обучающимися	Заместитель директор по ВР, ответственный за ТБ	Еженедельно	
	Формирование нормативной правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Заместитель директор по ВР	Постоянно	
	Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности.	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Август	
	Перезарядка огнетушителей.			
	Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских			
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Составление графика проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласование его с начальником ОГП	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиПП, ответственный за ТБ	Сентябрь	
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиПП	Октябрь	
	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Классные руководители, ответственный за ТБ	Контроль:	

	<p>Мероприятие «Останови огонь» по плану месячника. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС</p> <p>Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности</p> <p>Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом.</p> <p>Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников</p> <p>Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале</p> <p>Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы.</p> <p>Проведение тренировки на случай возникновения ЧС</p> <p>Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале</p> <p>Инструктажи по ТБ в организации образования.</p> <p>Проведение оборонно-спортивной работы по плану месячника.</p> <p>Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе.</p> <p>Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС</p> <p>Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии</p>	<p>Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП, ответственный за ТБ</p> <p>Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ</p> <p>Заместитель директора по УВР, АХЧ, преподаватель-организатор НВиТП, ответственный за ТБ</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП, ответственный за ТБ</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Контроль:</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>
--	--	---	--

<p>Раздел 7. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации</p>	<p>Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС</p>	<p>Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВсТП</p>	<p>Март</p>
	<p>Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии</p>	<p>Контроль:</p>	<p>Контроль:</p>
	<p>Инструктаж по действиям в период весеннего паводка</p>	<p>Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВсТП</p>	<p>Апрель</p>
	<p>Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Совещание при директоре школы «Результаты ЕНТ прошлого учебного года»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабьлова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Август</p>
	<p>Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабьлова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабьлова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2023/2024 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бабьлова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь–май</p>
	<p>Заседания МО «Содержание ЕНТ и условия подготовки к экзамену»</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Проведение психологических тренингов «Страна успешности» по подготовке учащихся к ЕНТ и государственным экзаменам</p>	<p>Психологи, классные руководители, учащиеся</p>	<p>Январь–май</p>	

Собрание обучающихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Январь
Заседание МО: «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители МО	Январь
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль
Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Март
Производственное совещание «Психологическое сопровождение государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, психолог	Март
Проведение репетиционных испытаний	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март-апрель
Производственное совещание «Результаты успеваемости 11-го класса по предметам». Отчет учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март-апрель
Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Апрель
Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Директор, заместитель директора по УВР	Апрель
Оформление документации по государственной аттестации:		
– оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов;		
– оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору		
Размещение расписания сдачи государственной аттестации на информационном стенде	Заместитель директора по УВР	Май
Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Заместитель директора по УВР	Май

<p>Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы</p>	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май
	Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Июнь
	Подготовка школы к новому 2023/2024 учебному году.	Директор,	Август
	Составление акта готовности школы к новому учебному году	заместитель директора по АХЧ Клюот Ж.К.	
	Мероприятия по охране труда в организации.	Директор,	Сентябрь
	Утверждение приказов по ОТ и ТБ	заместитель директора по АХЧ Клюот Ж.К.	
	Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества	Директор,	В течение учебного года
	Улучшение материальной базы спортзала, мастерских, спортивной площадки	заместитель директора по АХЧ Клюот Ж.К.	Август–сентябрь
	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники.	Администрация школы, учителя физической культуры	Декабрь
	Составление плана ремонта школы на следующий год (капитальный ремонт, расчет АСП)	Администрация	
	Полнение школьной библиотеки	Заведующая библиотекой	Август-сентябрь
	Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
	Работа по текущему ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ, администрация школы	Июнь
	Списание негодного оборудования, использованных материалов	Администрация школы	В течение учебного года
Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	Директор, заместитель директора по АХЧ Клюот Ж.К.	В течение учебного года	

Раздел 9. Организационно-педагогическая деятельность	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы	Администрация, руководители МО	Систематически
	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Утверждение календарно-тематических планов	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4–5-х классов	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Октябрь, май
	Составление графика дежурства учителей по школе	Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	До 05.09
	Тарификация педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	До 05.09
	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	До 01.09
	Организация работы с детьми ООП	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	1 раз в месяц
	Подведение итогов работы	Заместитель директора по УВР Бабылова С.К.,	1 раз в полугодие

			Мизамбаева А.С., Абилькасимова А.Ж.	
	Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Сентябрь
	Переводной контроль. Мониторинг качества знаний обучающихся 4-х классов		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов		Заместитель директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Май-июнь
	Организация дополнительного образования		Администрация	До 05. 09.
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся		Администрация	Сентябрь
	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первокурсников и их родителей		МО учителей начальных классов	Февраль
	Комплектование 1-х и 10-х классов		Администрация	Август
	Контрольные рейды по микрорайону школы для учета учащихся, которые должны проходить обучение как в организациях образования, так и на дому		Администрация	Август- январь- апрель
	Организация кружков, клубов и секций		Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	Сентябрь
	Организация системы дежурства по школе		Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	Сентябрь
	Организация каникулярного отдыха учащихся		Заместитель директора по ВР Абилькасимова А.Ж.	Каникулы
Раздел 10. Повышение качества учебного процесса	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода. Уровень знаний учащихся по основным предметам		Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	8-12 сентября
	Определение уровня учебных достижений учащихся. Уровень знаний учащихся по отдельным предметам		Заместители директора по УВР Бабылова С.К.	В конце каждой четверти

	<p>Определение эффективности обучения и преподавания. Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)</p>	<p>Учителя-предметники, психолог Кабдеш С.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока. Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)</p>	<p>Учителя-предметники, психолог Кабдеш С.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Определение уровня функциональной грамотности обучающихся. Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся. Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся. Уроки русского языка во 2-4 классах</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов. Уроки музыки во 2-4 классах</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Диагностика уровня владения ИКТ учеников. Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся. Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков. Уроки английского языка во 2-4 классах</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Мониторинг результатов качества обучения. Качество знаний за 1-ю четверть</p>	<p>Заместители директора по УВР Бабылова С.К.</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p>Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Ноябрь</p>

	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Бабылова С.К.	
	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов. Навыки чтения учеников 1–4 классов	Заместители директора по УВР Бабылова С.К.	Сентябрь, декабрь
	Мониторинг учебных достижений учащихся. Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Заместители директора по УВР Бабылова С.К.	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения. Учебная деятельность и результаты 1-й четверти учеников 1,5 классов	Администрация	Сентябрь- октябрь
	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приемов и форм работы учителя. Уроки естественные, КСП, исследовательские навыки учеников 5–6 классов	Заместители директора по УВР Бабылова С.К.	Декабрь
	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя. Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5–7 классов	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., руководители МО	Декабрь
	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя. Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5–7 классах	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Декабрь
	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики. Уроки физической культуры, КСП, в 5–7 классах	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Январь
	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики. Уроки казахского языка и литературы в 5–9 классах, КСП, результаты тестирования	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Январь
	Определение уровня навыков исторического мышления обучающихся, изучение методики. Уроки истории в 5–9 классах, КСП	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Январь

учеников 10–11 классов, изучение методики учителей математики. Уроки математики в 10–11 классах, результаты тестирования	Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	
Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней. Уроки химии в 10–11 классах, разработанные учителем уровневые задания	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Март
Определение уровня функциональной грамотности обучающихся. Результаты контрольных работ учеников 10–11 классов, уроки биологии, географии, химии	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Март
Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики. Уроки казахского языка и литературы в 10–11 классах, письменные работы	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач. Уроки информатики в 10–11 классах	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя. Уроки по НВиТП	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства. Уроки художественного труда	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Апрель
Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей. Результаты работы МО	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Мизамбаева А.С.	Май
Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях. Результаты пробного тестирования учеников 4, 8–9 классов	Заместители директора по УВР Бабылова С.К.	Постоянно
Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД». Обучающиеся 1–11 классов	Заместители директора по УВР Бабылова С.К., Абилькасимова А.Ж.	Постоянно