

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ № 7
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БҮЙРЫҚ

01.09.2021 ж.

Кокшетау қаласы

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ГОРОДА
КОКШЕТАУ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 71

город Кокшетау

**О назначении ответственных лиц
за государственные услуги**

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 апреля 2015 года № 179 зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 05 мая 2015 года № 11057, приказа МОН РК от 09 ноября 2015 года, № 632 зарегистрированного в Министерстве Юстиции Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года, № 12449, приказа МОН РК от 13 апреля 2015 года № 198 и приказа МОН РК от 25 декабря 2017 года № 650, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственными за услуги:

1. За «Прием документов зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» секретаря – Фаттахову Кенжегуль Атымтаевну.

2. За «Прием документов обучения на дому в организациях основного среднего, общего среднего образования» заместителя директора по УВР – Бабылова Сауле Кайноллаевну.

3. За «Выдачу дубликатов об основном среднем, общем среднем образовании» заместителя директора по УВР – Бабылову Сауле Кайноллаевну.

4. «За прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования» заместителя директора по УВР – Тамаеву Айжан Сарсенказыевну.

5. За «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» заместителя директора по УВР – Бабылову Сауле Кайноллаевну.

6. За «Прием документов и выдачу направлений на предоставление отдыха детям загородных и пришкольных лагерей» отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» социального педагога – Алиеву Индиру Сертиковну.

7. Контроль за содержанием



**Выписка
из протокола родительского собрания
по общеобразовательной школе № 7
№ 1**

Дата проведения 26-27.08.2021г.
(день, месяц, год)

Присутствовали: 198 человек

Повестка дня:

1. Слушали:

1. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2021/2022 учебном году и пути их реализации *(Тилеген Аманкелди-директор школы)*
2. Организационное начало нового 2021-2022 учебного года. Организация питания учащихся в учреждении образования *(Бабылова С.К.-заместитель директора по УВР)*
3. Обеспечение безопасности в учреждении образования. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся *(Абилькасимова А.Ж.-заместитель директора по ВР)*
4. Лекция о профилактических мероприятиях «Внимание, дети!» *(классные руководители Шериязданова К.Ж., Учкина Я.М., Тамаева Х.С., Байсалбаев М.А.)*
5. Разное.

2. Выступили:

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Бабылова С.К.. В своем выступлении рассказала о Стандарте государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» *(Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158)*, а также с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2019 года № 1032.

Родителям было разъяснено о том, что данная услуга предоставляется в течение всего учебного года заместителем директора по УВР Бабыловой С.К. и социальным педагогом Алиевой И.С.. Также родители были ознакомлены с правилами и перечнем документов для получения данной государственной услуги.

Также родителям было разъяснено о том, что включает гарантированный социальный пакет для детей в возрасте от шести до восемнадцати лет, обучающихся в организациях среднего образования по Постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2019 года № 1032.

3. Постановили:

1. Активизировать до 1 сентября 2021-2022 учебного года работу по предоставлению государственной услуги бесплатного и льготного питания с привлечением родителей и классных руководителей для выявления детей из малообеспеченных семей и из семей, получающих АСП, детей-сирот и ОБИР.

Председатель:

Т. Аманкелди

Секретарь:

Г.А. Кулова



Утверждаю
Директор школы:
« ___ » _____ 2021г.

Т. манкелди

Общие положения о работе мониторинговой комиссии по контролю за качеством питания в школе

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в КГУ «Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 7 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» создается и действует мониторинговая комиссия по контролю за качеством питания в школе.

1.2. Мониторинговая комиссия по контролю за качеством питания в школе, назначается приказом директора школы на учебный год.

1.3. Цель работы мониторинговой комиссии по контролю за качеством питания в школе - обеспечение постоянного контроля в работе столовой школы.

Задачами комиссии по мониторингу качества питания являются контроль за:

- организацией работы на пищеблоке, в столовой;
- качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки, разгрузки, хранения;
- сроками реализации продуктов;
- качеством приготовления пищи;
- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

1.4. Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции согласно принципам добросовестности, компетентности, разумности, честности и прозрачности.

1.5. Председателем комиссии является руководитель организации образования.

1.6. Состав мониторинговой комиссии по контролю за качеством питания в школе утверждается приказом руководителя организации образования с обязательным включением медицинского работника, членов администрации, заведующего производством, представителей родительского комитета и попечительского совета.

Количество членов мониторинговой комиссии по контролю за качеством питания в школе должно быть не менее 5 человек, в том числе не менее 2-х человек из числа родительской общественности данной школы. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности.

1.7. Рекомендуется ежегодное обновление состава комиссии.

1.8. Мониторинговая комиссия по контролю за качеством питания в школе в своей деятельности руководствуется требованиями Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от «16» августа 2017 года № 611 и настоящим Положением.

2 раздел. Циклограмма деятельности комиссии:

2.1. Ежедневно медицинский работник или ответственное лицо:

- проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

2.2. Один раз в месяц Комиссия:

- осуществляет контроль за качеством используемых продуктов питания (копии документов, подтверждающих качество продуктов питания, хранятся в отдельной папке);
- осуществляет контроль за правильностью составления меню;
 - осуществляет проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением протокола мониторинга качества питания (протоколы могут быть написанными от руки или распечатаны)

2.3. Ежеквартально итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их

Оформляется протокол заседания мониторинговой комиссии с анализом работы столовой. Протоколы могут быть оформлены рукописно, либо распечатаны и прошиты в конце года.

2.4. В мае, январе месяцах каждого года итоги деятельности комиссии рассматриваются на общем родительском собрании.

3 раздел. Обязанности деятельности комиссии:

3.1. Бракеражной комиссии необходимо:

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов;
- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, наличием документов, удостоверяющих их качество (ксерокопии данных документов хранятся у председателя бракеражной комиссии);
- проверять выход блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.) в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции», заверять оценку личными подписями членов комиссии;
- руководствоваться требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами» при проведении бракеража;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).
- осуществляет контроль соблюдения санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока (включая складские и прочие помещения) и обеденного зала, за качеством уборки и качеством, состоянием и мытьем посуды;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль приемки поступающего сырья, условий хранения, сроков реализации, использования, кулинарной обработки, технологии приготовления пищевых продуктов;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям учащихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

Результатом деятельности бракеражной комиссии является:

незамедлительное расторжение Договора с поставщиком в случае отравления детей, взрослых по вине поставщиков услуги, товаров, при подтверждении результатами проведенных проверок согласно Предпринимательскому Кодексу Республики Казахстан и направление искового заявления в суд для признания поставщика недобросовестным;

при выявлении нарушений бракеражная комиссия:

- ставит в известность поставщика услуги, товаров и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;
 - направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений с приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;
 - предоставляет 5 (пять) рабочих дней на устранение нарушений;
- при повторном выявлении нарушений, бракеражная комиссия:
- ставит в известность поставщика услуги, товаров (при наличии) и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;
 - направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений и приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней после получения результатов повторной внеплановой проверки

совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 463 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 285 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» подает на действующего поставщика иск в суд для расторжения договора и признания его недобросовестным поставщиком;

- организует ежедневный контроль качества питания до решения суда.

Анализ деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принятие мер по эффективной организации питания школьников осуществляется уполномоченным органом в области образования и Межведомственной экспертной группой по контролю за качеством питания

4 раздел. Права деятельности комиссии:

Мониторинговая комиссия имеет право:

- 4.1. Контролировать наличие маркировки на посуде;
- 4.2. Контролировать наличие суточной пробы;
- 4.3. Проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- 4.4. Проверять количество поступающей продукции;
- 4.5. Контролировать разнообразие и соблюдение десятидневного меню;
- 4.6. Проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- 4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;
- 4.8. Не допускать к раздаче блюда, требующие замены, ввиду изменения в технологии приготовления блюд;
- 4.9. Не допускать к работе персонал, не имеющий соответствующих документов (санитарные книжки, дипломы, сертификаты и пр.);
- 4.10. Член бракеражной комиссии имеет право на особое мнение, которое письменно доводится до сведения директора, отражается в отчете бракеражной комиссии. Такое мнение оформляется в случае не согласия с решением большинства членов бракеражной комиссии.

Рекомендации

4.1 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации и оформляется подписями членов комиссии или медицинской сестрой.

В случае выявления каких-либо нарушений и замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, цвету, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). Оценка «отлично» ставится блюдам и кулинарным изделиям при условии их соответствия по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

Оценка «хорошо» ставится блюдам и кулинарным изделиям, имеющим один незначительный дефект (недоселен, не доведен до нужного цвета и др.)

Оценка «удовлетворительно» ставится блюдам и кулинарным изделиям, которые имеют отклонения от требований кулинарии, но пригодны для употребления в пищу без переобработки.

Оценка «неудовлетворительно» (брак) дается изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, несвойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки блюда и изделия.

Оценка «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» обсуждается на заседании бракеражной комиссии. О данном факте составляется соответствующий акт, акт доводится до директора школы.

4.4. Для определения правильности всех штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Срок действия данного положения не ограничен.