**Бекітемін:**

 **Мектеп директорының м.а.: С. Бабылова**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**2016-2017 оқу жылында қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ге**

**дайындалу және өткізу іс-шараларының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| **Мұғалімдермен жұмыс** |
| 1 | Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ге дайындық жұмысы мен нәтижелерінің сараптамасы және жаңа оқу жылына жұмыс жоспары бойынша педагогикалық кеңес өткізу | тамыз | Әкімшілік |
| 2 | Пән мұғалімдерінің ҚА мен ҰБТ-ға дайындық жұмыс жоспарлары бойынша оқу-тәрбие ісі орынбасарының жиналыс өткізуі. Оқушылар мен ата – аналарға арналған ақпараттық стендтер безендіру. | тамыз | Техн. хатшы, пән мұғалімдері |
| 3 | 11 сынып оқушыларының оқу жүктемесін бақылау | Жыл бойы | Директордың ОТІ орынбасары |
| 4 | Қолданбалы курстар мен қосымша сабақтар кестесін бекіту | Қыркүйек | Директор, техн. хатшы |
| 5 | ҚА мен ҰБТ сынақ тестілеулері нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестер өткізу | Жыл бойы | Директор, техн. хатшы |
| 6 | Пән мұғалімдерімен сынақ тестілеулер материалдарын жинақтау | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 7 | Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ге оқушыларды дайындау мәселесі бойынша мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету | желтоқсан | ОТІ директор орынбасары |
| 8 | Авторлық бағдарламалар құрастыру | Жыл бойы | ОТІ директор орынбасары, пән мұғалімдері |
| 9 | Сынақ тестілеулер нәтижелерінің мониторингісі және әр пән бойынша оқушылардың біліміне тақырыптық бақылау жүргізу | Ай сайын | ОТІ директор орынбасары, пән мұғалімдері |
| 10 | Оқушыларды бейінді оқыту бағыты бойынша мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін арттыру | Жыл бойы | ОТІ директор орынбасары |
| 11 | Оқушыларды қорытынды аттестация өткізу ережелерімен таныстыру | наурыз –сәуір | Әкімшілік |
| 12 | Мектеп директоры жанындағы кеңестер өткізу «Сынақ тестілеулер нәтижелері» | Жыл бойы | Мектеп директоры |
| 13 | Педагогикалық кеңес: «ҰБТ нәтижелері»МониторингіҚА мен ҰБТ-ға дайындалу және ұйымдастыру сараптамасы2016-2017 оқу жылындағы ҰБТ-ге дайындалу, алға мақсат-міндеттер қою, жоғары нәтиже көрсетуге бағдарлау  | маусым | Директор, техн. хатшы |
| 14 | ҰБТ-ға байланысты үлгерім деңгейі төмен пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.  | Жыл бойы | Директор, ОТІ орынбасарларыӘБ жетекшілері |
| 15 | Сынақ тестілеулерін ұйымдастыру және өткізу | Жыл бойы | Техн. хатшы, пән мұғалімдері |
| **Ата-аналармен жұмыс** |
| 1 | Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық және өткізу жұмыстары бойынша ақпараттық – түсіндіру жұмысын өткізу | қыркүйек | Әкімшілік,сынып жетекшілері |
| 2 | «1 жартыжылдық тестілеу нәтижелері және 2 жартыжылдықтың мақсаттары» бойынша педконсилиум | Желтоқсан | ОТІ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 3 | Әр байқау сынағы қорытындысымен ата-аналарды таныстырып отыру. | Жыл бойы | Сынып жетекшілер |
| 4 | Жиналыс: «Оқушыларды қорытынды аттестациядан өткізу ережелері (ҰБТ, мемлекеттік емтихандар). ҰБТ тапсыру туралы құжаттар. | Сәуір | ОТІ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 5 | Ата – аналарды қорытынды аттестаттауға дұрыс қолдау мақсатында психологиялық дайындық жұмыстары | Жыл бойы | Педагог - психолог |
| 6 | Ата-аналармен жеке әңгімелесулер өткізу | жыл бойы | Әкімшілік, сынып жетекшілері, психолог |
| **Оқушылармен жұмыс** |
| 1 | Оқушылар жиналысы «Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындалу. ҚР БҒМ қорытынды аттестаттауды өткізуде енгізген толықтырулар және өзгерістермен таныстыру. Мектепішілік жұмыс жоспарымен таныстыру» | қыркүйек | Әкімшілік, сынып жетекшілері |
| 2 | Пәндер бойынша бастапқы білім кесіндісін өткізу | қыркүйек | Әкімшілік, сынып жетекшілері |
| 3 | ҰБТ шарты бойынша пәндер комбинациясын ескере отырып,қорытынды аттестаттауға бесінші бейінді пәнді таңдау жұмысын атқару. |  |  |
| 4 | Жеке өткізілетін қосымша сабақтар кестесімен таныстыру. | Қыркүйек-қазан | ОТЖ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 5 | Қорытынды аттестаттауды өткізу шарты бойынша қазақ тілі, орыс тілі, алгебра, Қазақстан тарихы және таңдаулы пәндерінен қосымша сабақтар өткізу. | Жыл бойы | ОТЖ директор орынбасары және пән мұғалімдері |
| 6 | Мектепішілік байқау сынақтарын өткізу | жыл бойы | ОТЖ директор орынбасары және пән мұғалімдері |
| 7 | Жауап парақтарын толтыру бойынша тренинг сабақтары | жыл бойы | ОТЖ директор орынбасары және пән мұғалімдері |
| 8 | Кәсіби бағдарлау жұмыстарын өткізу |  | ОТЖ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 9 | Ережемен таныстыру «Қорытынды аттестаттауды өткізу талабы (ҰБТ) | наурыз-сәуір | ОТЖ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 10 | Мектеп бітіруші түлектерді қорытынды аттестаттау және ҰБТ тапсыру кезіндегі ережелерді сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу | наурыз-сәуір | ОТЖ директор орынбасары, сынып жетекшілері |
| 11 | Мектеп бітіруші түлектерді қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ға байланысты психологиялық дайындық жүргізу | жыл бойы | психолог |
| 12 | Бесінші пән тандауға байланысты псхологиялық көмек (9, 10,11 сынып) | қараша | Сынып жетекшілеріпсихолог |
| **Құжаттармен жұмыс жүргізу** |
| 1 | Техникалық хатшыны тағайындау туралы бұйрық шығару | қыркүйек | Мектеп директоры |
| 2 | «Алтын белгі» және үздік аттестат үміткердерінің құжаттарын дайындау | 1 жартыжылдық | Техн. хатшы, сынып жетекшілері |
| 3 | Қосымша сабақтар кестесін бекіту | қыркүйек | Техн. хатшы, сынып жетекшілері |
| 4 | Базалық құжаттар құру «Түлек-2017» үлгілер бойынша және «Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ге дайындық» папкасы | Жыл бойы толықтыру | Техн. хатшы, сынып жетекшілері |
| 4 | ҰБТ-ға қажетті құжаттар жинау. Құжаттарды дайындау (арыз, рұқсаттама, тіркеу журналы) | сәуір-мамыр | Техн. хатшысынып жетекшілері |
| 5 | Аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін меңгеру. | Ақпан-наурыз | Оқу-ісінің меңгерушісі,сынып жетекшілері |
| 6 | Бақылау кескінділерін өткізу кестесін құру | қыркүйек | ОТЖ орынбасары |
| **Қорытынды аттестаттауды өткізу жұмыстары** |
|  | Комиссия құру туралы бұйрық | сәуір | Мектеп директоры |
|  | Кезекшілік атқаратын мұғалімдерді және емтихандар өткізілетін кабинеттерді белгілеу | сәуір | Әкімшілік |
|  | Жазбаша және ауызша емтихандарды өткізу |  |  |
|  | Тестілеуді өткізу |  |  |
|  | Тестілеу нәтижелері |  |  |
|  | Аппеляция баратын оқушылардың ұсыныстарын қарастыру және шешім қабылдау |  |  |
|  | «Алтын белгі» және «Үздік аттестатт» үміткерлерінің құжаттарын дайындау |  |  |
|  | Нәтижелерді сараптау және оқу-әдістемелік жұмысты жақсарту үшін нақты шешімдер қабылдау |  |  |